|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Бакытнурова Айжан Болатовна**  **Студент**  Білімі: Аяқталмаған жоғарғы білім (Бакалавр)  Туған күні: 14.01.2002  Қала: Талдықорған  Отбасылық жағдайы: Тұрмыс құрмаған  Телефон: 8765282718  Электрондық поштасы: bakytnurova@list.ru |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **2021 жыл, ақпан-наурыз**  **Талдықорған қаласы бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасы оқу іс-тәжірибе**  **2022 жыл, мамыр-маусым**  **Алматы облысы бойынша кірістер департаменті өндірістік өс-тәжірибе** |
| **БІЛІМІ** | | **Құқық және экономика факультеті, Қаржы мамандығы**  Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті  Бүкіл оқу уақытындағы орташа балл (GPA) 3,6 құрайды. |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | | **Курстар**  Ағылшын тілін меңгеруге арналған қосымша курстар |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | • қазақ, орыс тілдерінде сөйлеу;  • ДК білімі: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | • ұйымдастырушылық және басқарушылық қабілет;  • алға қойған міндеттерге шығармашылық көзқарас;  • жауапкершілігі мол, берілген тапсырманы уақытылы жасау;  • тәртіпті сақтау, еңбексүйгіштік; |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * Бос уақытыңыздағы әрекеттеріңіз: кітап оқу, тамақ әзірлеу, волейбол ойнау, серуендеу |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Бакытнурова Айжан Болатовна**  **Студент**  Образование: Неоконченное высшее (Бакалавриат)  Дата рождения: 14.01.2002  Город: Талдыкорган  Семейное положение: Не замужем  Телефон: 87765282718  Email:bakytnurova@list.ru |
| **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА** | **2021 год, февраль-март**  **Управление государственных доходов по городу Талдыкорган учебная практика**  **2022 год, май-июнь**  **Департамент государственных доходов по Алматинской области**  **Производственная практика** | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | **Факультет права и экономики, специальность-финансы**  **Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, город Талдыкорган**  Средний балл (GPA) за всё время обучения — 3,6. |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | | **Курсы**  Дополнительные курсы для изучения английского языка |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Знание казахского и русских языков. * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | * Организаторские и управленческие способности; * внимательность при работе с юридическими документами; * ответственное, своеврменное составление заданного задания; * соблюдение дисциплины, трудолюбие; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Bakytnurova Aizhan Bolatovna**  **Student**  Education: Incomplete higher education (Bachelor)  Date of birth: 14.01.2002  City: Taldykorgan  Relationship status: Single  Phone: 87  Email:shugyla21092002@mail.ru |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **2021, February-March**  **Department of State Revenues for the city of Taldykorgan educational practice**  **2022 May-June**  **Department of State Revenues for Almaty region**  **Internship** |
| **EDUCATION** | **Faculty of Law and Economics, specialty - finance**  **Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, Taldykorgan city**  The average score (GPA) for the entire period of study is 3.6. |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** | **Courses**  Additional courses for learning English |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * Knowledge of Kazakh and Russian languages. * PC knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. |
| **PERSONAL QUALITIES** | * Organizational and managerial abilities; * attentiveness when working with legal documents; * responsible, timely preparation of a given task; * observance of discipline, diligence; |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * **• Your free time activities: Reading, cooking, playing volleyball, walking.** |